



**Carlos Arturo Serrato Galeano**  
**Notario 62 del círculo de Bogotá D.C.**

Sección: Despacho

Versión: 1.0

Pág. 9/11

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)**

**Notaría 62 del círculo de Bogotá D.C.**

*1. Introducción y Aprobación*

La presente Tabla de Retención Documental (TRD) es el instrumento aprobado por el Comité de Archivo de la **Notaría 62 del círculo de Bogotá D.C.** y convalidado que establece el listado de las series y subseries documentales con sus correspondientes tipos documentales, producidos o recibidos por cada una de las áreas de la notaría en cumplimiento de sus funciones.

Para cada serie se asigna el tiempo de permanencia en el Archivo de Gestión (AG) y en el Archivo Central (AC), así como su disposición final (Conservación Total, Eliminación, Microfilmación o Selección).

**TRD - DESPACHO DEL NOTARIO Y PROTOCOLO (ÁREA MISIONAL)**  
**ENTIDAD PRODUCTORA: Notaría 62 del círculo de Bogotá D.C.**

**OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL NOTARIO Y PROTOCOLO**

HOJA: 1 de 1

CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTOS
Serie	Subserie	AG	AC	CT
<b>10.01</b>	<b>ESCRITURAS PÚBLICAS</b>	2	98	X
	10.01.01 - Compraventas e Hipotecas			
	10.01.02 - Sucesiones y Liquidaciones			
	10.01.03 - Matrimonios y Divorcios			
	10.01.04 - Constitución de Sociedades			
	10.01.05 - Testamentos			
<b>10.02</b>	<b>REGISTRO CIVIL</b>	1	99	X
	10.02.01 - Registros de Nacimiento			
	10.02.02 - Registros de Matrimonio			



**Carlos Arturo Serrato Galeano**  
**Notario 62 del círculo de Bogotá D.C.**

**Sección: Despacho**

**Versión: 1.0**

**Pág. 10/11**

CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTOS
	10.02.03 - Registros de Defunción			
<b>10.03</b>	<b>ACTAS NOTARIALES</b>	2	28	X
<b>10.04</b>	<b>DECLARACIONES EXTRAJUICIO</b>	2	8	
<b>10.05</b>	<b>AUTENTICACIONES</b>	1	4	
	10.05.01 - Copias de documentos			
	10.05.02 - Reconocimiento de firmas			

**TRD - ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**ENTIDAD PRODUCTORA: Notaría 62 del círculo de Bogotá D.C.**

**OFICINA PRODUCTORA: ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**HOJA: 1 de 1**

CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTOS
<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>	<b>AG</b>	<b>AC</b>	<b>CT</b>
<b>20.01</b>	<b>CONTRATOS</b>	2	18	
	20.01.01 - Prestación de Servicios			
	20.01.02 - Arrendamientos y Suministros			
<b>20.02</b>	<b>INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES</b>	2	8	X
	20.02.01 - Declaraciones Tributarias			



**Carlos Arturo Serrato Galeano**  
**Notario 62 del círculo de Bogotá D.C.**

Sección: Despacho

Versión: 1.0

Pág. 11/11

CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTOS
	20.02.02 - Soportes Contables (Facturas, Egresos)			
<b>20.03</b>	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>			
	20.03.01 - Historias Laborales	Activa	78	
	20.03.02 - Informes de Nómina	1	9	
<b>20.04</b>	<b>CORRESPONDENCIA</b>	1	1	
	20.04.01 - Comunicaciones Recibidas			
	20.04.02 - Comunicaciones Enviadas			

*Glosario de Disposición Final:*

- **AG:** Archivo de Gestión (en la oficina productora).
- **AC:** Archivo Central (archivo general de la entidad).
- **CT:** Conservación Total.
- **E:** Eliminación.
- **M:** Microfilmación.
- **S:** Selección.

Carlos Arturo Serrato Galeano

Notario Sesenta y Dos del Círculo de Bogotá D.C.

Firma: \_\_\_\_\_